

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального
директора
ООО «КД-менеджмент»
от 09.09.2024 г. № 02

**Организационное положение
ООО «КД-менеджмент»
«ОП 05 Положение о порядке разработки и утверждения
образовательных программ
ООО «КД-менеджмент»**

Оглавление

1. Назначение документа	3
2. Термины и сокращения	3
3. Общие положения	6
4. Порядок разработки и утверждения ОП	7
5. Порядок хранения ОП	9
6. Структура ОП	9

1. Назначение документа

Настоящее Положение определяет единые требования к содержанию, структуре, правилам оформления, порядку утверждения образовательных программ дополнительного образования, разрабатываемых и реализуемых в обществе с ограниченной ответственностью «КД-менеджмент» (далее – ООО «КД-менеджмент»).

2. Термины и сокращения

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
ООО «КД-менеджмент»	Общество с ограниченной ответственностью «КД-менеджмент»
УМК	Учебно-методическая комиссия ООО «КД-менеджмент»
Образовательная программа (ОП)	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Профессиональное обучение	Вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессии)
Дополнительное профессиональное образование (ДПО)	Подвид дополнительного образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

Основные программы профессионального обучения	Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих
Дополнительные профессиональные программы (ДПП)	Образовательные программы ДПО, осуществляемые посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки
Программы повышения квалификации (ППК)	Образовательные программы ДПП, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и сроком освоения не менее 16 академических часов
Квалификация	Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
Учебный план (УП)	Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей, учебных тематических блоков, практики, стажировок и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации слушателей (обучающихся)
Индивидуальный учебный план (ИУП)	Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя (обучающегося) или группы слушателей (целевой аудитории)
Рабочая программа (РП)	Документ, позволяющий определить концептуальные основы, логику и структуру учебного тематического блока или учебного модуля

Учебно-методические материалы (УММ)	Совокупность учебных и методических материалов, полностью обеспечивающих процесс подготовки и освоения ОП
Учебный модуль (УМ)	Относительно самостоятельная, логически завершенная часть образовательной программы, отвечающая за формирование определенной компетенции или группы родственных компетенций, заканчивающаяся промежуточной или итоговой аттестацией
Учебный тематический блок (УТБ)	Относительно самостоятельная, логически завершенная часть учебного модуля, комплексно охватывающая определенные тематические разделы, направленные на развитие определенной компетенции, формирование знаний, умений или эмоционально-ценностных установок, заканчивающаяся промежуточной аттестацией, в случае если промежуточная аттестация предусмотрена образовательной программой
Тематический раздел (ТР)	Тематически законченная часть учебного тематического блока или учебного модуля, направленная на отработку одной учебной задачи
Промежуточная аттестация	Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного модуля, учебного тематического блока образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ООО «КД-менеджмент»
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
Организатор разработки ОП	Сотрудник ООО «КД-менеджмент», обеспечивающий разработку образовательной программы собственными или привлеченными ресурсами

Академический час	Мера объема учебного материала (учебный час). Для всех видов учебных занятий в ООО «КД-менеджмент» продолжительность академического часа устанавливается 45 минут
Электронное обучение	Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников
Дистанционные образовательные технологии	Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников
Удостоверение о повышении квалификации	Документ о квалификации, выдаваемый слушателям КУ после освоения ими в полном объеме программы дополнительного профессионального образования и успешного прохождения итоговой аттестации, подтверждающий повышение квалификации Слушателя

3. Общие положения

3.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ООО «КД-менеджмент» разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

– Приказом Минтруда России от 18.02.2013 N 68н "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 52, разделы: "Железнодорожный транспорт"; "Морской и речной транспорт" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2013 N 27905);

– Письмом Минпросвещения России от 27.07.2020 N ГД-1033/05 "О направлении методических разъяснений" (вместе с "Методическими разъяснениями по применению норм Федерального закона от 25 мая 2020 г. N 158-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" в части установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих" (далее - Закон N 158-ФЗ));

– Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";

– Уставом ООО «КД-менеджмент».

3.2. Порядок является обязательным для применения в ООО «КД-менеджмент».

3.3. Согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, ООО «КД-менеджмент» имеет право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ следующих подвидов основного и дополнительного образования:

– профессиональное обучение;

– дополнительное профессиональное образование.

3.4. ОП разрабатываются по поручению генерального директора ООО «КД-менеджмент».

3.5. Текущее руководство и контроль разработки ОП осуществляет генеральный директор ООО «КД-менеджмент».

4. Порядок разработки и утверждения ОП

4.1. Основанием для разработки ОП является поручение генерального директора ООО «КД-менеджмент» о создании рабочей группы в целях разработки или актуализации ОП.

4.2. Срок разработки проекта ОП устанавливается индивидуально и зависит от сложности планируемой ОП (включение в ОП различных видов учебных занятий, учебных работ, формы и форматы обучения и т.п.), наличия экспертизы у методистов/сотрудников ООО «КД-менеджмент» в предметной (учебной) области, опыта разработки и реализации подобных программ, параллельно реализуемых задач, но не превышает 7 (семи) рабочих дней.

4.3. Разработка ОП может осуществляться как силами ООО «КД-менеджмент», так и с привлечением других организаций и физических лиц.

4.4. При разработке образовательных программ организатору разработки ОП необходимо учитывать все имеющиеся в ООО «КД-менеджмент» возможности и ресурсы, а также возможность осуществления тех или иных видов учебных занятий и учебных работ, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Разработанный проект ОП выносится организатором разработки ОП для рассмотрения руководством ООО «КД-менеджмент».

4.6. ОП должна быть утверждена генеральным директором ООО «КД-менеджмент».

4.7. При необходимости, программа может быть представлена на согласование Заказчику(ам).

4.8. На основании согласованной и утвержденной ОП генеральный директор инициирует разработку УММ.

4.9. ОП разрабатываются в соответствии со следующими принципами и подходами:

- взаимосвязь с бизнесом – программа должна быть ориентирована на решение стратегических и операционных задач потенциальных или существующих заказчиков;

- учет требований профессиональных стандартов;

- привлечение экспертов со стороны работодателей для обеспечения качественной оценки результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов;

- передовой опыт в обучении и развитии при построении ОП – при проектировании дизайна, логики и структуры программы необходимо учитывать современные подходы и технологии в обучении взрослых с использованием эффективных форматов обучения и развития;

- практическая применимость и актуальность полученных знаний – знания, полученные в ходе обучения в ООО «КД-менеджмент», должны быть востребованы и применимы на практике;

- обучение действием – активная форма развития навыков, необходимых в работе. В ходе структурированного процесса изучения собственного опыта решения реальной задачи, в сравнении с опытом других

коллег через интерактивный обмен мнениями и постановку вопросов, не приходится переносить знания и умения, полученные в учебных условиях на реальную ситуацию, что позволяет одновременно усвоить новые знания и решить важные задачи.

4.10. ОП и составляющие ее элементы обновляются и актуализируются под актуальные потребности в обучении.

4.11. Основанием для планирования мероприятий по актуализации ОП является поручение генерального директора ООО «КД-менеджмент» о создании рабочей группы в целях актуализации или адаптации ОП под новую целевую аудиторию или образовательные цели.

4.12. В случае внесения корректировок в ОП требуется выполнить пункты 4.5 - 4.7 настоящего Положения.

5. Порядок хранения ОП

5.1. Утвержденные ОП вместе с УММ хранятся:

– ОП хранятся в печатном виде на бумажных носителях в методическом архиве ООО «КД-менеджмент». Электронные версия ОП и УММ хранятся в бухгалтерии.

5.2. Хранение ОП в электронном виде осуществляется в виде реализованного электронного курса в программном комплексе «Электронная автоматизированная информационная система «Аттестация».

5.3. Любой сотрудник или слушатель, а также заказчики ООО «КД-менеджмент» имеют возможность ознакомления с ОП.

6. Структура ОП

6.1. Структура ОП должна содержать следующие разделы:

6.1.1. Наименование образовательной программы.

6.1.2. Цель программы.

Целью программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

Целью программы профессионального обучения должно быть формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом.

6.1.3. Общая характеристика программы:

– Требования к уровню подготовки поступающего на обучение. В качестве требований к уровню подготовки слушателей для освоения программ

повышения квалификации могут предъявляться требования к имеющемуся уровню профессионального образования, области профессиональной деятельности, занимаемой должности и т.д.

– Трудоемкость обучения. количество академических часов, необходимое слушателю для освоения ОП и достаточное для достижения образовательных целей: получения знаний, формирования умений, совершенствования или получения новых компетенций.

– Форма обучения - заочная. В ООО «КД-менеджмент» используется заочная формы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, что отображается в содержании учебного плана.

6.1.4. Планируемые результаты обучения / квалификационная характеристика выпускника. В планируемых результатах обучения перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формирование новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

6.1.5. Содержание программы.

– Учебный план (индивидуальный учебный план). В учебном плане указывается перечень учебных модулей и учебных тематических блоков с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения, виды учебных занятий, формы аттестационных испытаний (промежуточной и итоговой аттестации).

– Рабочая программа(ы) или тематическое содержание программы.

6.1.6. Форма аттестации и иные оценочные компоненты.

Основным инструментом оценки уровня освоения слушателями ОП является аттестацией слушателей, проводимая в формах, указанных в учебном плане и в порядке, установленном ООО «КД-менеджмент».

Аттестационные документы к ОП – это комплект аттестационных материалов, необходимых и достаточных для проведения промежуточной или итоговой аттестации, как по всей образовательной программе, так и по ее частям.

6.1.7. Организационно-педагогические условия, учебно-методическое обеспечение и особенности реализации программы.